



Starten Sie Ihre Karriere bei der Gemeinde Schkopau

Wir - die Gemeinde Schkopau – sind eine moderne und familienfreundliche Gemeindeverwaltung und sind auf der Suche nach motivierten und ideenbringenden Mitarbeitern.

In unserem Gemeindegebiet, welches 12 Ortsteile umfasst, kümmern wir uns von bau- und ordnungsrechtlichen Angelegenheiten über die Verwaltung der Finanzen bis hin zu Sachverhalten im Bereich innere Verwaltung. Weiterhin ist auch die pädagogische Arbeit in den Kindertageseinrichtungen ein großer Bestandteil unserer Aufgaben. Erfahren Sie mehr über uns und besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter www.gemeinde-schkopau.de.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

SB Feuerwehr und Katastrophenschutz (m/w/d)

in der Gemeindeverwaltung Schkopau.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden (Vollzeit), auf Wunsch ist eine Teilzeitbeschäftigung möglich. Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) in der Entgeltgruppe 8.

Bei uns erwarten Sie individuelle Fortbildungsmöglichkeiten sowie ein modernes Arbeitsumfeld. Wir bieten Ihnen ein flexibles Arbeitszeitmodell zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie einer gesunden Work-Life-Balance an. Zusätzlich stehen Ihnen die betriebliche Altersvorsorge und weitere Vorteile des öffentlichen Dienstes zur Verfügung.

Ihre Aufgaben:

- Koordinator für die Gemeindewehrleitung und die 11 Ortsfeuerwehren in Feuerwehrangelegenheiten
- Abrechnung kostenpflichtiger Einsätze, Erstellung von Gebührenbescheiden für Feuerwehreinsätze, Bearbeitung von Widersprüchen
- Erstellung und Fortschreibung von Statistiken
- Beschaffung von Technik und Fahrzeugen
- Mitarbeit bei konzeptionellen Aufgaben der Feuerwehren
- Budgetverwaltung
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Fortschreibung von Katastrophenschutzunterlagen

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder einen abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I, Brandmeister*in, alternativ können Personen mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen im Bewerbungsverfahren berücksichtigt werden
- wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich Brandschutz
- sicherer Umgang mit Word, Excel und Outlook
- eine Fahrerlaubnis der Klasse B
- selbständiges, genaues und effizientes Arbeiten
- Urteilsfähigkeit, Kommunikationsgeschick, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie bitte bis zum 07.11.2025 Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) an bewerbung@gemeinde-schkopau.de oder an die:

Gemeinde Schkopau
Schulstraße 18
06258 Schkopau

Ihr Ansprechpartner:

Für Fragen zum Auswahlverfahren:

Bei fachlichen Fragen:

Frau Lemke

Telefon: 03461/7303624

bewerbung@gemeinde-schkopau.de

Herr Kuphal

Telefon: 03461/7303410

ordnungsamt@gemeinde-schkopau.de

Menschen mit einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines ausreichend frankierten Umschlages zurück. Sollte dies nicht der Fall sein, werden Ihre Unterlagen 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren gemäß Art. 13 der DSGVO zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem Informationsblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber“ auf der Homepage der Gemeinde Schkopau (www.gemeinde-schkopau.de/stellenausschreibungen.html).


Ringling
Bürgermeister