

Antrag auf Genehmigung einer öffentlichen Veranstaltung

(bitte zutreffendes ankreuzen/ ausfüllen)

Veranstalter

Name/Firma/Verein		
Anschrift		
Telefon	Telefax	Email
Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name, Anschrift, Telefon)		

1. Art/Termin der Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltung

PLZ, Ort, Straße oder Platz (ein Lageplan bzw. Aufbauplan ist beizufügen)

Veranstaltungstage, Veranstaltungszeit:

Datum	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Aufbau : am um : Uhr

Abbau : am um: Uhr

Abgabe folgender Speisen und Getränken zum Verzehr an Ort und Stelle

Anzahl der Stände bzw. Größe des genutzten Raumes	 Imbiss-Stände Getränkestände Imbiss- und Getränkestände Verkaufsstände m ² Raum m ² Festzelt(e)
Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt	DJ: ja DJ:nein
Musikrichtung Namen der Bands	

2. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen

Aufbau von Fahrgeschäften	folgende (ggf. Anlage)
Aufbau von Zelten	folgende Standorte Ort: , m ² Plätze Ort: , m ² Plätze
Name und Anschrift des Zeltverleihs	
Bühnenaufbau	Nein: Ja: Folgende Standorte und Größe
Name und Anschrift des Bühnenverleihs	

3. Öffentliche Sicherheit und Ordnung

Erwartetes Besucheraufkommen	
Name und Anschrift des Sicherheitsdienstes bzw. Anzahl, Name u. Erreichbarkeit der Ordnungskräfte	
Standort der Mittel und Einrichtung zur Ersten Hilfe	

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	Nein: Ja, folgender:
-------------------------------------	-------------------------

Brandschutz

Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt? Name/Anschrift:	
Standort und Art der Feuerlöscher	
Angaben zu Rettungswegen (diese sind im Lageplan zu kennzeichnen)	

4. Verkehr

Die Veranstaltung findet statt auf folgender

öffentlichen Fläche:

privaten Fläche:

Die Veranstaltung

- findet auf einem abgegrenzten Veranstaltungsgelände statt
- ist ein Umzug

Teilnehmer:

Fahrzeuge:

Tiere:

Streckenverlauf

Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen:

Insgesamt sollen folgende Straßen gesperrt werden:

Die Erlaubnis gemäß § 29 Abs. 2 StVO ist beantragt

- ja
- nein

- wird hiermit beantragt

Folgende Parkplätze (Anzahl, Standort) stehen zur Verfügung für
Teilnehmer:

für Besucher:

5. Toiletten

Toiletten für Besucher der Veranstaltung

Standort/-e	Anzahl
Damen- WC - fließend Kalt- - Handwaschbecken	- Hygieneset
Herren- WC/ Urinale - fließend - Handwaschbecken	- Hygieneset
Behinderten- WC - nein	- ja/Standort

Toiletten für das Personal das am Umgang mit Lebensmitteln beschäftigt ist

Standort/-e	Anzahl
Damen-WC - fließend Kalt-/Warmwasser	- Handwaschbecken - Hygieneset
Herren- WC - fließend Kalt-/Warmwasser	- Handwaschbecken - Hygieneset

6. technischer Arbeitsschutz

Angaben zur Anzahl/Art und Standorte von Flüssiggasanlagen

Angaben zu den Betreibern von Getränkeschankanlagen (Name, Anschrift)

7. Sonstiges

Angaben zur Trinkwasserbereitstellung und Abwasserentsorgung	
--	--

Löschwasserentnahmeeinrichtungen Befinden sich wo?	
Angaben zur Abfallbeseitigung	

8. erforderliche Unterlagen

- Haftpflichtversicherung bei:
- Police ist beigelegt
- Police wird nachgereicht

-
- Lageplan des Veranstaltungsortes mit Kennzeichnung der
 - Standorte der Anbieter
 - Parkplätze
 - WC Gäste/WC Personal
 - Lebensmittelpersonal
 - Feuerwehrezufahrten

Veranstaltungskonzept bzw. Programm

Anmerkung:

Bitte reichen Sie den Antrag für Veranstaltungen außerhalb geschlossener Räume mind. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn und den Antrag für Veranstaltungen in geschlossenen Räumen mind. 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der Gemeinde Schkopau, Ordnungsamt in 06258 Schkopau, Schulstr. 18 ein.

Rückfragen Herr Kuphal

Tel.: 03461/7303410 Fax: 03461/7303 55 410

E-Mail: Ordnungsamt@gemeinde-schkopau.de

Der Veranstalter erklärt hiermit den Bund, den Staat, die Länder, den Landkreis, die Gemeinde/Stadt und alle sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung auf Grund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden können. Er hat ferner die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen die auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benützenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und -einrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. Im Übrigen bleiben die gesetzlichen Vorschriften über die Haftpflicht des Veranstalters unberührt.

Datum, Ort

Unterschrift/Firmenstempel