

# Antrag auf Genehmigung einer öffentlichen Veranstaltung

(bitte zutreffendes ankreuzen/ ausfüllen)

## Veranstalter

Name/Firma/Verein		
Anschrift		
Telefon	Telefax	Email
Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name, Anschrift, Telefon)		

## 1. Art/Termin der Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltung

---

PLZ, Ort, Straße oder Platz (ein Lageplan bzw. Aufbauplan ist beizufügen)

---

Veranstaltungstage, Veranstaltungszeit:

Datum	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Aufbau : am                      um :                      Uhr

Abbau : am                      um:                      Uhr

---

Abgabe folgender Speisen und Getränken zum Verzehr an Ort und Stelle

---

Anzahl der Stände bzw. Größe des genutzten Raumes	..... Imbiss-Stände ..... Getränkestände ..... Imbiss- und Getränkestände ..... Verkaufsstände ..... m <sup>2</sup> Raum ..... m <sup>2</sup> Festzelt(e)
Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt	DJ: ja DJ:nein
Musikrichtung Namen der Bands	

## **2. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen**

Aufbau von Fahrgeschäften	folgende (ggf. Anlage)
Aufbau von Zelten	folgende Standorte Ort: , ..... m <sup>2</sup> ..... Plätze Ort: , ..... m <sup>2</sup> ..... Plätze
Name und Anschrift des Zeltverleihs	
Bühnenaufbau	Nein: Ja: Folgende Standorte und Größe
Name und Anschrift des Bühnenverleihs	

## **3. Öffentliche Sicherheit und Ordnung**

Erwartetes Besucheraufkommen	
Name und Anschrift des Sicherheitsdienstes bzw. Anzahl, Name u. Erreichbarkeit der Ordnungskräfte	
Standort der Mittel und Einrichtung zur Ersten Hilfe	

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	Nein: Ja, folgender:
-------------------------------------	-------------------------

#### Brandschutz

Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt? Name/Anschrift:	
Standort und Art der Feuerlöscher	
Angaben zu Rettungswegen (diese sind im Lageplan zu kennzeichnen)	

#### **4. Verkehr**

---

Die Veranstaltung findet statt auf folgender

öffentlichen Fläche:

privaten Fläche:

---

Die Veranstaltung

- findet auf einem abgegrenzten Veranstaltungsgelände statt

- ist ein Umzug

Teilnehmer:

Fahrzeuge:

Tiere:

Streckenverlauf

---

Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen:

---

Insgesamt sollen folgende Straßen gesperrt werden:

---

Die Erlaubnis gemäß § 29 Abs. 2 StVO ist beantragt

- ja

- wird hiermit beantragt

- nein

---

Folgende Parkplätze (Anzahl, Standort) stehen zur Verfügung für

Teilnehmer:

für Besucher:

---

## **5. Toiletten**

### Toiletten für Besucher der Veranstaltung

Standort/-e	Anzahl
Damen- WC - fließend Kalt- - Handwaschbecken	- Hygieneset
Herren- WC/ Urinale - fließend - Handwaschbecken	- Hygieneset
Behinderten- WC - nein	- ja/Standort

### Toiletten für das Personal das am Umgang mit Lebensmitteln beschäftigt ist

Standort/-e	Anzahl
Damen-WC - fließend Kalt-/Warmwasser - Handwaschbecken	- Hygieneset
Herren- WC - fließend Kalt-/Warmwasser - Handwaschbecken	- Hygieneset

## **6. technischer Arbeitsschutz**

---

Angaben zur Anzahl/Art und Standorte von Flüssiggasanlagen

---

Angaben zu den Betreibern von Getränkeschankanlagen (Name, Anschrift)

---

## **7. Sonstiges**

Angaben zur Trinkwasserbereitstellung und Abwasserentsorgung	
--	--

Löschwasserentnahmeeinrichtungen befinden sich wo?	
Angaben zur Abfallbeseitigung	

### **8. erforderliche Unterlagen**

- Haftpflichtversicherung bei:

- Police ist beigelegt
- Police wird nachgereicht

---

- Lageplan des Veranstaltungsortes mit Kennzeichnung der Standorte der Anbieter  
 Parkplätze - WC Gäste, WC Personal, WC  
 Lebensmittelpersonal  
 Feuerwehzufahrten -  
 Veranstaltungskonzept bzw. Programm

### **Anmerkung:**

**Bitte reichen Sie den Antrag für Veranstaltungen außerhalb geschlossener Räume mind. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn und den Antrag für Veranstaltungen in geschlossenen Räumen mind. 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der Gemeinde Schkopau, Ordnungsamt in 06258 Schkopau, Schulstraße 18 ein.**

**Rückfragen: Herr Schmidt**

**Tel.: 03461/ 7303 420 Fax: 03461/ 7303 55 420**

**Email: w.schmidt@gemeinde-schkopau.de**

Der Veranstalter erklärt hiermit, den Bund, den Staat, die Länder, den Landkreis, die Gemeinde/Stadt und alle sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung auf Grund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden können. Er hat ferner die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen die auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benützenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und -einrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. Im Übrigen bleiben die gesetzlichen Vorschriften über die Haftpflicht des Veranstalters unberührt.

Datum, Ort \_\_\_\_\_

Unterschrift/ Firmenstempel \_\_\_\_\_